



AYUNTAMIENTO  
DE ALPEDRETE

## ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EL DÍA 27 DE ABRIL DE 2023

**Inicio:** 13:00 horas.

**Fin:** 13:30 horas.

En la Sala de Juntas de la Casa Consistorial, sita en la Plaza de la Villa n.º 1, siendo las 13:00 h. del día 4 de mayo de 2023, se hallan presentes los miembros de la Junta de Gobierno Local que a continuación se relacionan, asistidos por mí la Secretaria, que certifico:

### Asistentes:

**Presidente:** D. Juan Rodríguez Fernández-Alfaro, Alcalde.

### Concejales:

- Dña. Rosario Peñalver Benito.
- Dña. Ana Piñeiro Merino. \*Asiste telemáticamente.

**Interventora:** Dña. M<sup>a</sup> Belén Santos Jimena.

**Secretaria General:** Dña. Elena Marcelo Ayala.

Excusa su asistencia ante la Presidencia, el Concejel D. Adrián Muñoz de Rodrigo.

Reunida la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria, de acuerdo con la convocatoria realizada al efecto, el Sr. Presidente declara abierta la sesión, tras lo cual se pasa a conocer los asuntos incluidos en el orden del día y que son los siguientes:

### PRIMERO.- APROBACIÓN DE LAS BASES ESPECÍFICAS PARA LA COBERTURA, MEDIANTE OPOSICIÓN LIBRE, DE UNA PLAZA DE PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA, GRUPO A, SUBGRUPO A1, ARQUITECTO SUPERIOR.

En primer lugar, se trae a la Mesa el expediente tramitado para la convocatoria de las pruebas selectivas y aprobación de las bases por las que se regirá el proceso selectivo para proveer, mediante el sistema de oposición libre, una plaza de Arquitecto Superior del Ayuntamiento. La plaza está prevista en la Oferta de Empleo Público del año 2023, aprobada por Decreto de Alcaldía n.º 476/2023 y publicada en el BOCM n.º 91 de 18 de abril de 2023.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 37.1.c) y l) del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por RD Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, las bases fueron sometidas a la consideración de la Mesa General de Negociación de materias comunes al personal laboral y funcionario del Ayuntamiento el 14 de octubre de 2022.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 172 del ROF, consta en el expediente emitido por la Técnico de Recursos Humanos el 26 de abril de 2022.

MESA DEL CERTIFICADO:  
D55B2A93202AE1A0E1D9872AC6C2D467CA9F229  
C11DF1A3BA45546B12CF478EB427D4C355452E8  
D58E26032829AE1A0E1D9872AC6C2D467CA9F229

FECHA DE FIRMA:  
12/05/2023  
12/05/2023  
31/05/2023

BUENOS DE TRABAJO:  
Secretaria General  
Alcalde  
Diligencia / Secretaria General

USUARIOS:  
Elena Marcelo Ayala  
Juan Rodríguez Fernández-Alfaro  
Elena Marcelo Ayala

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Alpedrete - <https://carpeia.alpedrete.es/GDCarpeiaCiudadano> - Código Seguro de Verificación: 280101DOC264031A21CE098E47BA



Acta corregida en JGL de 26/05/23: donde dice 27/04<sup>1</sup> debe decir 4/05 y donde dice "Adrián Muñoz" "**Antonio A. Pugliese Pazos**"

Fecha: 31/05/2023. Fdo.- Diligencia / Secretaria General



Por cuanto antecede, y en uso de las competencias delegadas por Decreto de Alcaldía n.º 679/2019, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, adoptó entre otros el siguiente

## ACUERDO

**PRIMERO.-** Convocar las pruebas selectivas para proveer 1 plaza de Arquitecto Superior, correspondiente a la ejecución de la Oferta de Empleo Público del año 2023.

**SEGUNDO.-** Aprobar las bases que regirán la convocatoria del proceso selectivo para proveer 1 plaza de Arquitecto Superior del Ayuntamiento de Alpedrete, encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1, que se transcriben a continuación:

### **BASES QUE HAN DE REGIR EN LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN POR EL SISTEMA DE OPOSICIÓN LIBRE, UNA PLAZA DE ARQUITECTO SUPERIOR, PERSONAL FUNCIONARIO DEL AYUNTAMIENTO DE ALPEDRETE.**

#### **1. NORMAS GENERALES.**

*Se convocan pruebas selectivas para proveer, por el sistema de oposición libre, una plaza de Arquitecto superior, personal funcionario, referida a personal funcionario correspondiente a la Oferta de Empleo Público para el año 2023, aprobada por 476/2023 y publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 18 de abril de 2023.*

*En los aspectos no regulados en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en el R.D.L. 5/2015 de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; en el R.D. 364/1995, de 10 de marzo, el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles del Estado; en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, así como por las Bases Generales para los procedimientos selectivos de provisión de las plazas de funcionario de carrera incluidas en la oferta de empleo público del Ayuntamiento de Alpedrete para el ejercicio 2017 y publicadas en el BOCM n.º 246 de fecha 16 de octubre de 2017, así como por cualquier norma del ordenamiento jurídico aplicable.*

*La plaza que se convoca corresponde a Funcionario de Carrera, Escala Administración Especial, Subescala Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1, CD 26.*

*Las retribuciones serán las consignadas para el puesto en el Presupuesto Municipal.*

*En cuanto al contenido del puesto, desempeñará las funciones propias y tareas que son objeto de la titulación de Arquitecto Superior y que figuran en la Relación de Puestos de Trabajo de este Ayuntamiento.*

Acta corregida en JGL de 26/05/23: donde dice 27/04 <sup>2</sup> debe decir 4/05 y donde dice "Adrián Muñoz" "Antonio A. Pugliese Pazos"

Fecha: 31/05/2023. Fdo.- Diligencia / Secretaria General

HECHA DEL CERTIFICADO:  
D55B26032829AEAE0EE68674CC6CD467CA9F229  
C11DF3A3AB465546B12CF478EB427D4C355452E8  
D55B26032829AEAE0EE68674CC6CD467CA9F229

FECHA DE FIRMA:  
12/05/2023  
12/05/2023  
31/05/2023

PUESTO DE TRABAJO:  
Secretaría General  
Alcalde  
Diligencia / Secretaria General

USUARIO:  
Sede Ayto. Alpedrete  
Juan Rodríguez Fernández Allaro  
Elena Marcasto Ayala

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Alpedrete - <https://catpepa.alpedrete.es/gd/CarpetaCiudadano> - Código Seguro de Verificación: 280101DOC264031A21CE098E47BA



## 2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Para tomar parte en las pruebas selectivas será necesario:

a) *Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.*

b) *Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.*

c) *Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.*

d) *No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.*

e) *Estar en posesión del Título de Arquitectura o Grado en Fundamentos de la Arquitectura junto con el Máster Universitario habilitante oficial en Arquitectura. En caso de titulaciones en el extranjero, deberá acreditarse su homologación por el Ministerio de Educación, Cultura y deporte o cualquier otro órgano de la Administración con competencia para ello.*

*Todos los requisitos anteriores deben poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias.*

## 3. SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN.

*La instancia solicitando tomar parte del proceso selectivo se dirigirá al Sr. Alcalde -Presidente de la Corporación y se presentará en el Registro General del Ayuntamiento, durante el plazo de veinte días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.*

*La instancia también podrá presentarse en la forma que determina el artículo 16 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El modelo oficial de instancia se facilitará en el Registro General del Ayuntamiento, pudiéndose descargar también de la página web del Ayuntamiento ([www.alpedrete.es](http://www.alpedrete.es)).*

*La instancia, que deberá ir firmada obligatoriamente por el aspirante, y en la que se hará constar que se reúnen cada uno de los requisitos de las bases, irá acompañada del recibo acreditativo de haber abonado el importe por derechos de examen de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza para la imposición y ordenación de la tasa por documentos que expida o que entienda la administración municipal (18€). La ausencia del abono de los derechos de examen será causa de no admisión en el proceso selectivo y no podrá ser subsanada con posterioridad.*

HECHA DEL CERTIFICADO:  
D55E9A930204E1A0E198A74CC6C2D467CA09F29  
C11DF1A34B445546B12CF478EB427D4C35452E8  
D58E26032829AE1A0EE68674CC6C2D467CA09F29

FECHA DE FIRMA:  
12/04/2023  
12/05/2023  
31/05/2023

PUES TO DE TRABAJO:  
Secretaría General  
Alcalde  
Diligencia / Secretaría General

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Alpedrete - <https://carpetea.alpedrete.es/GD/CarpeteaCiudadano> - Código Seguro de Verificación: 280101DOC264031A21CE098E47BA

NUMERO:  
Miguelo Ayala  
Elena Rodríguez Fernández Allaro  
Elena Marcarlo Ayala



El ingreso se debe realizar en cuenta nº IBAN: ES52 0049 4449 2821 1001 2851/ Entidad: Banco Santander. Concepto obligatorio que debe aparecer en el justificante: Arquitecto. - Nombre y Apellidos de la persona que se presentará al examen. (Los derechos se deben pagar de forma individual).

#### 4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución en el plazo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos, e indicando la exposición nominal de la misma, cerrada y completa, en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

En dicha resolución, que se publicará en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en el tablón de edictos del Ayuntamiento, se señalará un plazo de diez días naturales para subsanación. El resto de resoluciones dimanantes del presente proceso, a partir de la citada resolución, serán publicadas exclusivamente en el tablón de edictos del AYUNTAMIENTO DE ALPEDRETE.

La citada lista provisional de admitidos quedará automáticamente elevada a definitiva, si en el citado anterior plazo no se presentaran reclamaciones.

#### 5. SISTEMA DE SELECCIÓN: OPOSICIÓN LIBRE.

La selección de los aspirantes se llevará a efecto mediante el sistema de oposición y constará de dos ejercicios de carácter obligatorios y eliminatorios:

**Primer ejercicio.** - Consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test sobre el contenido del programa que figura en el anexo I (materias comunes y específicas) de esta convocatoria. El cuestionario estará compuesto por 100 preguntas, cada una de las cuales tendrá cuatro respuestas alternativas siendo una de ellas la correcta. Todo ello en un tiempo de 120 minutos. Este ejercicio obtendrá una puntuación máxima de 10 puntos.

El cuestionario tipo test, se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo. En el cuestionario tipo test, la puntuación de cada una de las respuestas contestadas correctamente será de 0,10 puntos, restándose 0,033 puntos de cada pregunta contestada incorrectamente.

**Segundo ejercicio.** - Consistirá en resolver dos casos prácticos que planteará el tribunal, relativo a las funciones propias de la plaza que se convoca o del programa que figura en el anexo I (materias específicas), en un tiempo máximo de cincuenta minutos en total. Para la realización de este segundo ejercicio, no podrá consultarse ni ayudarse de ningún tipo de documentación.

Cada caso práctico se calificará de 0 a 5 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 2,5 puntos en cada uno de los supuestos prácticos para superar este segundo ejercicio.

#### Calificación final

La calificación final vendrá determinada primero; por la suma de las calificaciones obtenidas en los dos ejercicios (cuestionario y supuestos prácticos).

USHA DEL CERTIFICADO:  
D562693202AE1A0EE08872AC6C2D467CA09F29  
C11DF1A3AB45546B12CF478EB427D4C355452E8  
D562693202AE1A0EE08872AC6C2D467CA09F29

FECHA DE FIRMA:  
12/04/2023  
12/05/2023  
31/05/2023

PUES TO DE TRABAJO:  
Secretaría General  
Alcalde  
Diligencia / Secretaria General

USHA DEL  
Escribano Ayala  
Juan Rodríguez Fernández Allaro  
Elena Marcasto Ayala

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Alpedrete - <https://carpeta.alpedrete.es/GDCarpetaCiudadano> - Código Seguro de Verificación: 28010IDOC264031A21CE098E47BA



En caso de empate, éste se dirimirá de la siguiente forma: primero, por aquel aspirante que haya obtenido mayor puntuación en el segundo ejercicio de la oposición. De persistir el empate éste se solventará por el aspirante que haya obtenido mayor puntuación en el primer ejercicio de la oposición. Y de persistir nuevamente empate, se resolverá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere a la Resolución de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado vigente en el momento de producirse el empate.

## 6. ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN.

Al finalizar el proceso selectivo los candidatos propuestos por el Tribunal deberán aportar, en el plazo de veinte días naturales, al Departamento de Recursos Humanos la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del DNI.
- Fotocopias compulsadas de los documentos acreditativos de la titulación exigida en la convocatoria.
- Certificado de antecedentes penales, de acuerdo con lo establecido en la Base 2, apartado d).

Si en el plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor debidamente acreditados documentalmente, no se hubiese presentado la documentación completa o no se acreditaran los requisitos exigidos, no podrá efectuarse el nombramiento como funcionario, sin perjuicio de las responsabilidades en las que se hubiera podido incurrir al presentar la instancia para participar en el proceso selectivo, declarando que se cumplen todos y cada uno de los requisitos establecidos en la Bases Generales y Específicas.

## 7. TRIBUNAL CALIFICADOR.

El tribunal de selección, cuya composición deberá ajustarse a lo establecido en el art. 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y en la Base 7ª de las Bases Generales aprobadas por este Ayuntamiento, estará constituido de la siguiente forma: un presidente, un secretario y tres vocales, todos ellos con voz y voto.

Los representantes sindicales podrán solicitar al Tribunal su asistencia en el proceso con voz, pero sin voto y el Tribunal decidirá sobre esta solicitud. La decisión del Tribunal será definitiva e inapelable.

## 8. RELACIÓN DE APROBADOS.

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de seleccionados/as por orden de puntuación, y elevará dicha relación al órgano competente para el nombramiento como funcionario de carrera, precisándose que, en ningún caso, se podrá aprobar o declarar un número de aspirantes superior al de las plazas convocadas. No obstante, lo anterior y de acuerdo, a lo establecido en el artículo 61 del Estatuto Básico del Empleado Público, y con el fin de asegurar la cobertura de las plazas, cuando se produzcan renunciaciones de los aspirantes seleccionados, antes de su nombramiento o toma de posesión el órgano convocante podrá requerir del órgano de selección relación complementaria de los aspirantes, que sigan a los propuestos, para su posible nombramiento como funcionario de

USHA DEL CERTIFICADO:  
D56B2632020AE10E1E9897A2CC6C2D467CA09F29  
C11DF1A34B46546B12CF478EB427D4C355452E8  
D56B2632020AE10E1E9897A2CC6C2D467CA09F29

FECHA DE FIRMA:  
12/04/2023  
12/05/2023  
31/05/2023

PUES TO DE TRABAJO:  
Secretaría General  
Alcalde  
Diligencia / Secretaria General

USHA DEL  
Elena Maricelo Ayala  
Juan Rodríguez Fernández Allaro  
Elena Maricelo Ayala

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Alpedrete - <https://carpetea.alpedrete.es/GD/Carpetea/Ciudadano> - Código Seguro de Verificación: 280101DOC264031A21CE098E47BA



carrera.

Los aspirantes propuestos vendrán obligados a presentar certificado médico de no padecer enfermedad, defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las funciones, en el plazo indicado en la Base 6ª, junto con el resto de documentación en ella establecida. Asimismo, deberán pasar reconocimiento médico por los servicios de prevención de riesgos laborales del Ayuntamiento.

El tribunal queda facultado para resolver las dudas que puedan presentarse y adoptar resoluciones, criterios o medios necesarios para el buen orden de la oposición en aquellos aspectos no previstos en estas bases.

## 9. BOLSA DE TRABAJO.

Se creará una bolsa de empleo a efectos de nombramientos de carácter temporal para cubrir plazas vacantes de arquitecto cuando las circunstancias así lo requieran y siempre que exista crédito presupuestario que lo permita. La bolsa se compondrá de aquellos aspirantes que hayan superado al menos el primer ejercicio de la oposición.

Los integrantes de la bolsa de empleo podrán ser llamados según el orden establecido en la misma para proveer las vacantes o sustituciones de puestos coyunturales de idénticas características a las convocadas, mediante nombramiento como personal interino de carácter temporal.

La renuncia al trabajo ofrecido, así como la no presentación de la documentación exigida en la convocatoria, supondrá la exclusión de la bolsa de trabajo, salvo que concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- Enfermedad del interesado.
- Encontrarse en período de gestación.
- Parto o maternidad, paternidad, todos ellos por el período legalmente establecido.
- Realización por el interesado de exámenes para la obtención de un título académico o profesional o participación en exámenes de oposiciones.
- Prestación de servicios en cualquier Administración Pública, bien como interino o como laboral temporal.
- Ser trabajador por cuenta propia o ajena en situación de alta laboral.

Cuando concluyan las circunstancias previstas anteriormente para que el aspirante pueda ser llamado, según el orden de las listas, deberá comunicarlo de forma expresa al Ayuntamiento aportando la documentación acreditativa que corresponda según la circunstancia que motivo su exclusión temporal. Incorporándose en la misma posición que le había correspondido en el orden inicial.

## ANEXO I MATERIAS COMUNES

1. Las Comunidades Europeas y sus tratados. Antecedentes y evolución histórica. Los miembros originarios y actuales miembros. El ingreso de nuevos estados miembros. Principios y objetivos de las tres comunidades.
2. Las fuentes del derecho comunitario europeo. Derecho originario y derivado: reglamentos, directivas y decisiones. Otras fuentes. Las relaciones entre el derecho comunitario y el ordenamiento jurídico de los Estados miembros.



3. *La Constitución española de 1978: estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión. La elaboración de las leyes en la Constitución de 1978. Tipos de leyes. Disposiciones del ejecutivo con fuerza de ley. El Reglamento.*
4. *La Organización territorial del Estado en la Constitución. Principios Generales. La Administración Local. Las Comunidades Autónomas: los Estatutos de Autonomía. Régimen de competencias. Relación entre el Estado y las Comunidades Autónomas. La Comunidad de Madrid. Origen. Características. Instituciones de Gobierno. Organización y atribuciones.*
5. *La Administración Local. La Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local; principios y contenidos. R.D.L. 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.*
6. *La organización municipal ordinaria. Órganos necesarios: Alcalde, Tenientes de Alcalde, Pleno y Junta de Gobierno. Otros Entes locales. La Provincia. Mancomunidades. Agrupaciones de Municipios. Entidades Locales Menores.*
7. *Competencias municipales. Competencias propias y delegadas. Los servicios mínimos. La reserva de servicios.*
8. *El Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid. Organización institucional de la Comunidad de Madrid. La Asamblea de Madrid. El Presidente de la Comunidad de Madrid. El Gobierno: control parlamentario.*
9. *El personal al servicio de la Administración Local: clases. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas. Derechos y deberes de los funcionarios. Régimen disciplinario.*
10. *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ámbito de aplicación. Objeto de la Ley. Principios Generales. Estructura.*
11. *Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Derecho de acceso a archivos y registros. Normativa aplicable en materia de protección de datos personales.*
12. *El procedimiento administrativo (I): concepto. Interesados. Iniciación. Subsanación y mejora de la solicitud. Medidas provisionales. Ordenación. Términos y plazos.*
13. *El procedimiento administrativo (II): instrucción. Alegaciones. La prueba en el procedimiento administrativo. Informes. Participación de los interesados. Finalización. Terminación convencional. Resolución. Desistimiento y renuncia. Caducidad. Procedimientos especiales.*
14. *La invalidez de los actos administrativos: nulidad de pleno derecho y anulabilidad. Los actos administrativos irregulares. La convalidación, conservación y conversión de los actos administrativos. Los errores materiales o de hecho: concepto y tratamiento.*
15. *Los recursos administrativos: concepto. Principios generales. Interposición del recurso. Suspensión de la ejecución. Audiencia a los interesados. Resolución. Clases: recurso de alzada. Recurso de reposición. Recurso de revisión. Revisión de oficio: casos en que procede; trámites. Concepto de la revocación: su tratamiento en el Derecho español. La revisión de actos en vía jurisdiccional a instancia de la Administración: declaración previa de lesividad; requisitos y procedimiento.*
16. *Legislación aplicable en materia de Haciendas Locales. Competencia de las Entidades Locales en materia tributaria. Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. La coordinación de la Hacienda estatal, autonómica y local.*
17. *Recursos de las Haciendas Locales. Clasificación: ingresos de derecho público e ingresos de derecho privado. Especial referencia a las tasas, contribuciones especiales y precios públicos. Impuestos municipales: concepto y clasificación.*
18. *Presupuesto de las Entidades Locales. Principios. Integración y documentos de que constan. Procesos de aprobación del presupuesto local. Ejecución y liquidación del presupuesto.*

## MATERIAS ESPECÍFICAS

Acta corregida en JGL de 26/05/23: donde dice 27/04 debe decir 4/05 y donde dice "Adrián Muñoz" "**Antonio A. Pugliese Pazos**"

Fecha: 31/05/2023. Fdo.- Diligencia / Secretaria General

USHA DEL CERTIFICADO:  
D56B26032829AE/AUEE68674CC6CD467CA9F29  
C11DF3A34846546B12CF478EB427D4C355452E8  
D56B26032829AE/AUEE68674CC6CD467CA9F29

FECHA DE FIRMA:  
12/04/2023  
12/05/2023  
31/05/2023

PUUESTO DE TRABAJO:  
Secretaría General  
Alcalde  
Diligencia / Secretaria General

USHA DEL CERTIFICADO:  
D56B26032829AE/AUEE68674CC6CD467CA9F29  
C11DF3A34846546B12CF478EB427D4C355452E8  
D56B26032829AE/AUEE68674CC6CD467CA9F29

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Alpedrete - https://catpeia.alpedrete.es/GD/CarpeiaCiudadano - Código Seguro de Verificación: 280101DOC264031A21CE098E47BA



19. *Formación y evolución histórica del urbanismo en España. Legislación urbanística aplicable.*
20. *La Organización Administrativa del Urbanismo. Competencias estatales y de las Comunidades Autónomas. La competencia municipal.*
21. *La Ordenación del Territorio de la Comunidad de Madrid. Documento de Bases del Plan Regional de Estrategia Territorial. Problemas y oportunidades. Los Programas Coordinados de la Acción Territorial. Los Planes de Ordenación del Medio Natural y Rural.*
22. *Legislación autonómica. Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid y sus modificaciones.*
23. *La planificación urbanística. Naturaleza del Plan. Tipología de los planes: su jerarquía. Efectos del plan urbanístico.*
24. *El Planeamiento municipal. Los planes generales municipales de ordenación. Función, contenido, formación y formulación.*
25. *El plan de sectorización. Función, contenido, formación y formulación.*
26. *El planeamiento de desarrollo. Los planes parciales de ordenación y de reforma. Planes especiales. Función, tipología, contenido, formación y formulación.*
27. *Otros instrumentos de desarrollo: los estudios de detalle, los catálogos. Función, tipología, contenido formación y formulación.*
28. *Los proyectos de urbanización. Contenido sustantivo y documental. Formulación y aprobación.*
29. *Vigencia de los planes. Modificación. Revisión y suspensión.*
30. *Régimen urbanístico de la propiedad del suelo. La clasificación del suelo. Derechos y deberes de los propietarios. Normativa estatal y autonómica.*
31. *Determinaciones de la ordenación urbanística (I): determinaciones estructurantes y determinaciones pormenorizadas. Redes públicas.*
32. *Determinaciones de la ordenación urbanística (II): división y usos del suelo. Edificabilidades y aprovechamientos. Zonas urbanísticas de ordenación pormenorizada.*
33. *La ejecución del planeamiento urbanístico (I): presupuesto y requisitos. Distribución equitativa de beneficios y cargas. Áreas de reparto. Reparcelación. Parcelación.*
34. *La ejecución del planeamiento urbanístico (II): obtención y ejecución de redes públicas. Otras cargas del planeamiento urbanístico.*
35. *La ejecución del planeamiento urbanístico (III): gestión mediante unidades de ejecución. Sistemas de ejecución. El sistema de compensación.*
36. *La ejecución del planeamiento urbanístico (IV): el sistema de cooperación. El sistema de expropiación. El sistema de ejecución forzosa.*
37. *Intervención de la Comunidad de Madrid en el uso del suelo, construcción y edificación: calificaciones urbanísticas. Proyectos de actuación especial.*
38. *Intervención municipal en actos de uso del suelo, construcción y edificación. Contenido y alcance. Competencia y procedimiento. Eficacia. Tipos de licencias urbanísticas conforme a la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid.*
39. *Ejecución sustitutoria en la construcción y en la edificación por incumplimiento de la función social de la propiedad.*
40. *La disciplina urbanística en la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid. Funciones de la inspección. Visitas y actas.*
41. *La infracción urbanística. Obras, construcciones y usos no legitimados por licencia u orden de ejecución. Obras, construcciones y usos legitimados por licencia u orden de ejecución ilegales.*
42. *La gestión urbanística en el ámbito de la legislación local. Las modalidades gestoras del urbanismo. Los consorcios y sociedades urbanísticas. Concepto y Régimen Jurídico. Referencia a la Ley 9/2001 y a sus posteriores modificaciones.*
43. *Los convenios urbanísticos. Concepto. Procedimiento de elaboración y publicidad. Los convenios en el urbanismo madrileño.*

USM DEL CERTIFICADO:  
D562693202AE10E1E9897AC6C2D467CA09F29  
C11DF1A3AB465546B12CF478EB427D4C355452E8  
D562693202AE10E1E9897AC6C2D467CA09F29

FECHA DE FIRMA:  
12/04/2023  
12/05/2023  
31/05/2023

BOLETO DE TRABAJO:  
Secretaría General  
Alcalde  
Diligencia / Secretaría General

USM DEL  
Miguel Ángel Ayala  
Elena Rodríguez Fernández Allaro  
Elena Marcató Ayala

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Alpedrete - <https://carpeta.alpedrete.es/GDCarpetaCiudadano> - Código Seguro de Verificación: 280101DOC264031A21CE098E47BA



Acta corregida en JGL de 26/05/23: donde dice 27/04<sup>8</sup> debe decir 4/05 y donde dice "Adrián Muñoz" "**Antonio A. Pugliese Pazos**"

Fecha: 31/05/2023. Fdo.- Diligencia / Secretaría General



44. El régimen de valoraciones del suelo en la legislación estatal de suelo.
45. La intervención pública en el mercado inmobiliario. El patrimonio municipal del suelo. Constitución y naturaleza. Bienes integrantes y destino. Derecho de superficie. Derecho de tanteo y retracto.
46. La Ley 2/2002 de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid y sus modificaciones. Informes ambientales en los instrumentos de planeamiento y en las licencias urbanísticas.
47. El patrimonio histórico inmueble. La Ley del Patrimonio Histórico Español. Legislación autonómica. Catálogos de protección.
48. El deber de conservación y rehabilitación de los edificios. Normativa reguladora. La declaración de la ruina. Supuestos. La ejecución sustitutoria.
49. Normativa de la edificación. La ley de Ordenación de la Edificación. El Código Técnico de la Edificación (CTE). Otras normas vigentes.
50. La seguridad en caso de incendio según el CTE. Documentos Básicos DBSI. El Reglamento de Seguridad contra Incendios en Establecimientos Industriales. Aspectos vigentes en la legislación local.
51. Seguridad y salud en la edificación. El estudio y el plan de seguridad. Aplicación. Referencias al R.D. 1627/1997 sobre Disposiciones Mínimas de Seguridad y Salud en Obras de Construcción, posteriores modificaciones y normativa complementaria.
52. Sostenibilidad en la construcción y el urbanismo. El Protocolo de Kyoto. Referencias al CTE. Arquitectura bioclimática. Gestión medioambiental del proyecto de construcción.
53. Instalaciones de agua. Tuberías de uso más corriente. Ventajas e inconvenientes de cada tipo. Esquema general de la distribución en viviendas. Fijación de las tuberías. Normas para la inspección, conservación y reparación.
54. Acondicionamiento del terreno: explanaciones, vaciados, zanjas y pozos, drenajes y avenamientos. Sistemas de consolidación.
55. Cimentaciones directas o superficiales en el CTE. Zapatas aisladas. Zapatas combinadas y corridas. Pozos. Losas.
56. Cimentaciones profundas en el CTE. Pilotes y micropilotes. Cimentaciones especiales.
57. Muros de contención. Pantallas. Taludes.
58. Estructuras de fábrica. Tipos de muros según el CTE. Ejecución. Control. Mantenimiento.
59. Hormigón armado. Componentes. Ejecución. Control. Mantenimiento. Estructuras porticadas y laminares.
60. Estructuras de acero en la edificación. Vigas y soportes. Cerchas. Uniones típicas según el CTE. Ejecución. Control. Mantenimiento.
61. Forjados. Tipos y materiales. Elementos compositivos. Ejecución y control.
62. Cubiertas inclinadas. Criterios de diseño: estanquidad al agua y al viento, captación y disipación de energía, confort, seguridad estructural y contra el fuego, durabilidad y mantenimiento. Materiales de cubrición.
63. Cubiertas planas. Elementos compositivos: base, soporte de impermeabilización, capas separadoras, impermeabilizante, aislamiento térmico, protección y acabado, evacuación. Tipos: fría, caliente, invertida, autoprotegida, ajardinada, deck, inundada, otras tipologías.
64. Envoltentes de fachada (I). Fachadas ligeras: paneles metálicos y no metálicos; juntas permeables e impermeables. Fachadas pesadas: paredes con cámara; paneles de hormigón; paneles de GRC; otros materiales; anclajes.
65. Envoltentes de fachada (II): revestimientos exteriores: aplacados de piedra y cerámicos; enfoscados; revocos; otros materiales. Carpinterías: elementos compositivos de puertas y ventanas; tipología y materiales.
66. Instalaciones de fontanería según el CTE. Agua fría y agua caliente sanitaria. Diseño. Dimensionado. Ejecución. Pruebas. Mantenimiento.
67. Instalaciones de evacuación de aguas según el CTE. Diseño. Dimensionado. Ejecución. Pruebas. Mantenimiento.
68. Acondicionamiento higrotérmico: tipos y sistemas. Generación de calor y de frío: energías tradicionales y renovables. La exigencia de eficiencia energética en el reglamento de

USHA DEL CERTIFICADO:  
D55B2A93202AE1A0E19897A2CC6C2D467CA9F29  
C11DF1A3A8454546B12CF478EB427D4C35452E8  
D58E26032829AE1A0E19897A2CC6C2D467CA9F29

FECHA DE FIRMA:  
12/04/2023  
12/05/2023  
31/05/2023

LISTADO DE TRABAJOS:  
Secretaría General  
Alcalde  
Diligencia / Secretaría General

NUMERO:  
Elena Rodríguez Ayala  
Juan Rodríguez Fernández Allaro  
Elena Marcarlo Ayala

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Alpedrete - https://carpeia.alpedrete.es/GDCarpeiaCiudadano - Código Seguro de Verificación: 280101DOC264031A21CE098E47BA



Acta corregida en JGL de 26/05/23: donde dice 27/04 debe decir 4/05 y donde dice "Adrián Muñoz" "**Antonio A. Pugliese Pazos**"

Fecha: 31/05/2023. Fdo.- Diligencia / Secretaría General



instalaciones térmicas en los edificios (RITE) y en sus instrucciones técnicas. La certificación energética de edificios.

69. Instalaciones eléctricas de baja tensión: elementos y criterios de diseño. El Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión (REBT) 2002 y sus modificaciones. Tipos de suministros. Locales de características especiales. Acometidas. Instalaciones de enlace, interiores y en locales de pública concurrencia previstas en las instrucciones técnicas complementarias del REBT.

70. Patología de la edificación. Patología de cerramientos y acabados arquitectónicos. Sistemas de apeos en la edificación.

71. Accesibilidad universal. Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. La ley 8/1993 de Promoción de la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas de la Comunidad de Madrid y su Reglamento Técnico de desarrollo (Decreto 13/2007).

72. Instalaciones de calefacción y climatización. Materiales empleados. Mantenimiento.

73. Las plazas y espacios libres. Criterios de diseño, ajardinamiento y arbolado. Especies vegetales. Las áreas infantiles y otras áreas.

74. Mobiliario urbano. Diseño, construcción y conservación.

75. Alumbrado público. Criterios de diseño. Normativa.

76. Pavimentos urbanos. Tipos. Criterios de utilización. Pavimentos especiales. Accesibilidad.

77. Régimen jurídico de la vivienda protegida. Legislación reguladora y su desarrollo. Vivienda de protección oficial. Vivienda con protección pública. Vivienda a precio tasado. Nuevas tipologías.

78. Demoliciones de obras y edificaciones.

79. Redacción de proyectos de obras. Fases de trabajo. Documentos. Tramitación administrativa. Pliego de condiciones técnicas. Referencias a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

80. Contrato de obras; Modificaciones de los Contratos; Obras complementarias.

81. Expedientes de licitación y contratación. Clasificación de contratistas. Adjudicación de obras. Replanteo. La dirección de obra. Inicio de la obra. Certificaciones. Medición de la obra.

82. Revisión de precios. Fórmulas e índices. Aplicación. Penalización. Suspensión de las obras. Rescisión y resolución del contrato. Extinción. Referencias a la LCSP.

83. Recepción de las obras. Periodo de garantía. Liquidación y recepción definitiva. Referencias a la LCSP y a su reglamento.

84. Ley 31/1995 de prevención de riesgos laborales. Derechos y obligaciones en materia de seguridad, higiene y salud en el trabajo. R.D. 39/1997 por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención. R.D. 1627/1997 sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción. Principios generales. Fases. Estudio y Plan de seguridad. Obligaciones de los agentes intervinientes.

85. Real Decreto Legislativo 1/1998, sobre Infraestructuras Comunes de Telecomunicaciones en los Edificios, Reglamento regulador de las mismas (R.D.346/2011) y normativa complementaria. Ámbito de aplicación, obligaciones y facultades de operadores y propiedad. Elementos de una instalación común de telecomunicaciones. Características

86. Relaciones interadministrativas. Colaboración entre las Administraciones con competencias urbanísticas. Coordinación interadministrativa. Procedimiento de coordinación interadministrativa. Actuaciones promovidas por la Administración General del Estado. Actuaciones urbanísticas concertadas. Espacios de gestión integrada.

87. La legislación estatal del suelo: Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.

88. Desarrollo territorial y urbano sostenible. Ordenación del territorio y ordenación urbanística. Iniciativa y participación pública y privada en actuaciones de transformación urbanística y edificación.

89. Bases del Régimen del Suelo, reglas procedimentales y normas civiles. Informe de

USHA DEL CERTIFICADO:  
D55626032829AE/AAEE68674CC6CD467CA9F229  
C11DF/A3AB45546B12CF478EB427D4C355452E8  
D5626032829AE/AAEE68674CC6CD467CA9F229

FECHA DE FIRMA:  
12/04/2023  
12/05/2023  
31/05/2023

PUES TO DE TRABAJO:  
Secretaría General  
Alcalde  
Diligencia / Secretaria General

USHA DEL  
Elena Maricelo Ayala  
Juan Rodríguez Fernández Allaro  
Elena Maricelo Ayala

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Alpedrete - <https://carpeta.alpedrete.es/gdCarpetaCiudadano> - Código Seguro de Verificación: 280101DOC264031A21CE098E47BA



evaluación de los edificios. Valoraciones según la Ley 7/2015.  
90. Ley 21/2013 de 9 de diciembre de Evaluación Ambiental.

**SEGUNDO.-** Anunciar la adopción del presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y publicar el texto integro de las bases en la página web municipal.

Asimismo, publicar un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, siendo la fecha de este anuncio la que servirá para el cómputo del plazo de presentación de instancias.

**SEGUNDO.- PAGO DE LOS PREMIOS CANJEADOS EN LA CAMPAÑA DE PROMOCIÓN DEL COMERCIO LOCAL: CAMPAÑA DE NAVIDAD.**

Vista la solicitud presentada por la mercantil CONFECCIONES HERMANAS RECIO, CB para el cobro de los premios obtenidos con motivo de la Campaña de Navidad 2022-2023 organizada por la Concejalía de Desarrollo Local para el fomento del comercio en el municipio.

Vista la propuesta realizada por la citada Concejalía el 3 de mayo de 2023, así como el informe emitido por la Intervención Municipal en la misma fecha.

Teniendo en cuenta lo anterior, la Junta de Gobierno Local, en uso de las competencias delegadas por Decreto de Alcaldía n.º 679/2019, por unanimidad, adoptó el siguiente:

**ACUERDO**

**PRIMERO.-** Abonar al establecimiento que a continuación se relaciona el importe del premio obtenido por su participación en la campaña de fomento del comercio local "Campaña de Navidad 2022-2023":

	Confecciones Hnas. Recio C.B.	161,00€
--	-------------------------------	---------

**SEGUNDO.-** Notificar la presente resolución al interesado; así como dar traslado de la misma al Departamento de Intervención y Tesorería municipal, para su conocimiento y efectos oportunos.

**TERCERO.- RUEGOS Y PREGUNTAS.**

No se formulan.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levantó la sesión a las 13:30 horas, extendiéndose la presente acta, de cuyo contenido como Secretaria General doy fe, en el lugar y fecha al principio consignados.

VºBº  
EL ALCALDE

(Firmas digitales)

USM del Certificado No.  
D55626032829AEAE0E0887AC6C6C2D467CA9F29  
C11DF43AB45546B12CF478EB427D4C355452E8  
D56B26032829AEAE0E0887AC6C6C2D467CA9F29

FECHA DE FIRMA:  
12/04/2023  
12/05/2023  
31/05/2023

LISTADO DE TRABAJOS:  
Secretaría General  
Alcalde  
Diligencia / Secretaria General

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Alpedrete - <https://carpeta.alpedrete.es/gdCarpetaCiudadano> - Código Seguro de Verificación: 280101DOC264031A21CE099E47BA

USM del  
Elena Marcarlo Ayala  
Juan Rodríguez Fernández Allaro  
Elena Marcarlo Ayala

