

DUPLICADO DE CARNET DE CONDUCIR Y/O PERMISO DE CIRCULACIÓN

SOLICITUD POR:

- CAMBIO DE DOMICILIO**
 EXTRAIVIO
 SUSTRACCIÓN

DNI/CIF/NIE		Fecha de Nacimiento							
Nombre y Apellidos									
Domicilio: Calle, Plaza, Avda., etc				Numero	Bis	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Municipio ALPEDRETE					Provincia MADRID				
Código Postal 28430	Correo Electrónico				Teléfono móvil				

- PERMISO O LICENCIA DE CONDUCCIÓN**
 VEHÍCULOS: PERMISO DE CIRCULACIÓN

MATRÍCULA	FECHA DE MATRICULACIÓN	FECHA DE CADUCIDAD ITV

Solicito duplicado del permiso de circulación de los vehículos arriba indicados y/o modificación del registro de conductores:

En Alpedrete a,

Negociado de Rentas y Catastro

Comprobé, el funcionario

Firma
Interesado:

DNI:

Lea atentamente la Información básica que se encuentra en el reverso de la última página de la ficha de inscripción de éste documento y solicite, si así lo considera, la información ampliada sobre protección de datos antes de firmar. Autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de éste fichero.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA SU TRAMITACIÓN

IMPORTANTE: Teléfono de contacto

POR CAMBIO DE DOMICILIO

Solicitud duplicado del PERMISO DE CIRCULACIÓN

- Documentación original del titular del vehículo: DNI, Tarjeta de Residencia o NIE.
- Original de la Ficha Técnica (ITV en vigor)
- Original del Permiso de Circulación

Solicitud duplicado del PERMISO DE CONDUCCIÓN

- Documentación original del titular del vehículo: DNI, Tarjeta de Residencia o NIE.
- Original del Permiso de Conducción

POR SUSTRACCIÓN

Solicitud duplicado del PERMISO DE CIRCULACIÓN

- Documentación original del titular del vehículo: DNI, Tarjeta de Residencia o NIE.
- Original de la Ficha Técnica (ITV en vigor)
- Justificante del pago del Impuesto Sobre Vehículos de Tracción Mecánica del último ejercicio puesto al cobro.

Solicitud duplicado del PERMISO DE CONDUCCIÓN

- Documentación original del titular del vehículo: DNI, Tarjeta de Residencia o NIE.
- Dos fotografías tamaño carné.
- Ficha de recogida de firma para su digitalización (en permisos antiguos "sábana rosa").

Si se pretendiese el cambio de domicilio del permiso de circulación y de conducción se unirá una sola solicitud para ambos trámites, indicándose en la misma.

La realización de fotocopias y/o compulsas que solicite el interesado devengarán la tarifa correspondiente de la Ordenanza por expedición de documentos.

TASAS 2018: En los casos de duplicados por sustracción o extravío devengarán las siguientes tasas:

20,40€ Para duplicados de permisos de conducción y circulación.

8,50€ Para duplicados de licencias de conducción y circulación (ciclomotores).

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Tratamiento Responsable	Registro de Entrada/Salida Ayuntamiento de Alpedrete
Finalidad	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos a las distintas dependencias municipales y otras administraciones y organismos públicos y el control de los movimientos de dichos documentos.
Legitimación	<ul style="list-style-type: none">• Cumplimiento Obligación: Ley 39/2015, de 1 de Octubre de Procedimiento Admin. Común de las Administraciones Públicas• Consentimiento del afectado
Destinatarios	Unidades del ayuntamiento y Registros de otras adm, Ley 39/2015 de 1 de octubre del PACAP, Adenda Convenio Ventanilla Única
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento ANEXO y en la página web http://www.alpedrete.es

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

AYUNTAMIENTO DE ALPEDRETE, Plaza de la Villa, 1- 28430 Alpedrete (Madrid)

Tel: 91 857 21 90 – FAX: 91 857 16 73

WEB: <http://www.alpedrete.es>

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO ¿Cuál es la actividad de tratamiento?

REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA

LEGITIMACION DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

La base legal para el tratamiento de sus datos es:

- *Cumplimiento Obligación: Ley 39/2015, de 1 de Octubre de Procedimiento Admin. Común de las Administraciones Públicas.*
- *Consentimiento del interesado.*

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para que tratamos los datos personales?

La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos a las distintas dependencias municipales y otras administraciones y organismos públicos y el control de los movimientos de dichos documentos, así como el posible inicio de un expediente administrativo.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES ¿Cómo se han obtenido los datos de Carácter personal?

Interesado, Representante,

DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el delegado de protección de datos?

Email: dpd@alpedrete.es

CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos.

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono,

CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Ciudadanos y residentes, Representantes legales, Los datos pueden pasar a otras dependencias municipales y organismos públicos

CATEGORIAS DESTINATARIOS (¿A quién se comunica o cede la información?)

Unidades del ayuntamiento y Registros de otras administraciones, Ley 39/2015 de 1 de octubre del PACAP, Unidades del ayuntamiento y Registros de otras administraciones, Adenda Convenio Ventanilla Única

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS (¿Realizamos transferencia internacional de datos?)

NO SE PREVÉN

MEDIDAS TECNICA Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD (¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?)

AYUNTAMIENTO DE ALPEDRETE, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la *alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.*

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema *Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica* y conforme la *Política de Seguridad de la Información* que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE DATOS (¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?)

- *Identificativo: No suprimen. Pasados 5 años solo consulta responsable del tratamiento*

EJERCICIO DE DERECHOS (¿Cómo y donde pueden ejercer sus derechos los afectados?)

.Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica del Ayuntamiento de Alpedrete <https://carpeta.alpedrete.es>

Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación:

- .A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica <https://carpeta.alpedrete.es>*
- .Ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica <http://www.aepd.es>, o de su dirección postal.*