



SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS DIRECTAS (2)

**4. DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA
(marcar con una X lo que corresponda)**

Fotocopia del DNI/NIE

Volante de empadronamiento (o autorización expresa al Ayuntamiento para recabar la información directamente al Padrón Municipal de Habitantes anexo III)

Anexo II. Declaración responsable.

Anexo III. Declaración renuncia expresa suspensión de los plazos

Anexo IV. Autorización expresa al Ayuntamiento para consulta de la información obrante en este Ayuntamiento (padrón, recaudación tributaria, etc.)

Documentación acreditativa de la situación económica de la persona física

Trabajador asalariado (ERTE) / Despedido (contrato media jornada o superior)

Nomina/s de febrero de 2020 (Base de cotización por contingencias comunes no superior a 1.662,50 euros mensuales)

Documentación justificativa que acredite el despido o ERTE por motivos atribuibles a la crisis provocada por el COVID-19

Trabajadores autónomos:

Documentación acreditativa del cese de la actividad económica: Solo para los autónomos cuya actividad se encuentre suspendida por el estado de alarma, a partir del día 15 de marzo, fecha en la que entró en vigor el RD 463/2020.

Se deberá adjuntar el modelo 145, necesario para solicitar la prestación estatal por cese de actividad.

Alta en la fecha de declaración del estado de alarma en el Régimen Especial de la Seguridad Social de los Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos, mediante el último recibo bancario que acredite su pago.



SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS DIRECTAS (3)

5. GASTOS JUSTIFICADOS: IMPORTES TOTALES EN EUROS

Suministro eléctrico:

Agua:

Calefacción:

Gastos hipotecarios:

Gastos por alquiler de vivienda (aportar contrato en vigor):

Otros (especificar el tipo de gasto):

6. DATOS BANCARIOS:

El titular de la cuenta debe ser el solicitante de la ayuda.

Nombre y apellidos :

IBAN	ENTIDAD	SUCURSAL	D.C	NÚMERO DE CUENTA

Documento acreditativo de titularidad de la cuenta (primera página de la libreta bancaria, certificado bancario, cualquier otro documento válido que acredite dicha titularidad como un recibo, no es válida la presentación de pantallazos).

Lea atentamente la Información básica que se encuentra en el reverso de la última página de la ficha de inscripción de este documento y solicite, si así lo considera, la información ampliada sobre protección de datos antes de firmar.

Autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de este fichero.

En Alpedrete, a

Fdo.D/Dª



ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Por el presente escrito D./D^a .

con D.N.I./N.I.E. nº

DECLARO:

- No estar incurso en alguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento y/o con cualquier otra Administración Pública.
- No tener ningún ingreso por ningún otro concepto de los declarados.
- La veracidad de toda la información suministrada para la obtención de esta subvención.
- No haber solicitado o percibido otras ayudas para la misma finalidad para la que se solicita esta subvención (ayudas económicas a personas físicas afectadas por la crisis económica provocada por el COVID-19 para gastos ineludibles uso vivienda), o en caso afirmativo, adjunto la documentación justificativa de la ayuda solicitada o recibida, y su cuantía.
- Que conozco y acepto íntegramente las bases reguladoras de esta convocatoria.
- Que conozco que los efectos del falseamiento de cuanta documentación hubieren presentado, así como la falsedad de esta declaración, producirá la obligación de reintegro de la subvención económica concedida.

Lea atentamente la Información básica que se encuentra en el reverso de la última página de la ficha de inscripción de este documento y solicite, si así lo considera, la información ampliada sobre protección de datos antes de firmar.

Autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de este fichero.

En Alpedrete, a

Fdo. D/D^a



ANEXO III

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE RENUNCIA A LA SUSPENSIÓN DE PLAZOS
ADMINISTRATIVOS PARA AGILIZAR EL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN**

Por el presente escrito. D./D^a .
con D.N.I./N.I.E. nº

CONOCIENDO:

La Disposición adicional tercera, del R.D. 463/2020, de 14 de marzo, que declaró el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, determinó la suspensión de términos y la interrupción de plazos para la tramitación de los procedimientos de las entidades del sector público. El cómputo de los plazos se reanuda en el momento en que pierda vigencia el presente real decreto o, en su caso, las prórrogas del mismo.

DECLARO:

Que en el caso de que, a la fecha de la notificación individualizada, no se hubiera levantado la declaración del estado de alarma, **renuncio expresamente** al cómputo del plazo de dos meses para la interposición del recurso potestativo a partir del día siguiente al de pérdida de vigencia del RD 463/2020, por el que se declaró dicho estado de alarma, y que por tanto, este plazo empezará a contar desde el día siguiente a la notificación individualizada de concesión o denegación de la ayuda solicitada, para agilizar así la tramitación de estas ayudas de emergencia social.

Lea atentamente la Información básica que se encuentra en el reverso de la última página de la ficha de inscripción de este documento y solicite, si así lo considera, la información ampliada sobre protección de datos antes de firmar.

Autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de este fichero.

En Alpedrete, a
Fdo. D/D^a



ANEXO IV

**AUTORIZACIÓN PARA CONSULTA DE DATOS DEL AYUNTAMIENTO DE
ALPEDRETE**

El abajo firmante autoriza al Ayuntamiento de Alpedrete a comprobar que no tiene deudas contraídas con el mismo, a consultar el padrón, así como cuanta documentación obrare en las áreas donde se inscribe, para la comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos, para admitir su solicitud de participación en la convocatoria de ayudas económicas a personas físicas afectadas por la crisis económica provocada por el COVID-19.

Lea atentamente la Información básica que se encuentra en el reverso de la última página de la ficha de inscripción de este documento y solicite, si así lo considera, la información ampliada sobre protección de datos antes de firmar.

Autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de éste fichero.

En Alpedrete, a

Fdo. D/D^a



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Tratamiento	Convocatoria de ayudas económicas a personas físicas afectadas por la crisis económica provocada por el COVID-19
Responsable	Ayuntamiento de Alpedrete
Finalidad	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y en su tramitación, con la finalidad de acceder a las ayudas económicas que concede el Ayuntamiento de Alpedrete, a personas afectadas por la crisis económica provocada por el COVID-19, así como las gestiones necesarias para su control, pago y justificación.
Legitimación	Interés Público y Obligación Legal: Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Alpedrete y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Destinatarios	Ayuntamiento de Alpedrete
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento ANEXO y en la página web http://www.alpedrete.es



INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

AYUNTAMIENTO DE ALPEDRETE, Plaza de la Villa, 1- 28430 Alpedrete (Madrid)

Tel: 91 857 21 90 – FAX: 91 857 16 73

WEB: <http://www.alpedrete.es>

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO ¿Cuál es la actividad de tratamiento?

Ayudas económicas a personas físicas afectadas por la crisis económica provocada por el COVID-19

LEGITIMACION DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

La base legal para el tratamiento de sus datos es:

- Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Alpedrete y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
- Consentimiento del interesado o su representante legal o tutor.

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para que tratamos los datos personales?

La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos a las solicitudes de ayudas económicas a personas físicas afectadas por la crisis económica provocada por el COVID-19, su control, pago y justificación requerida.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES ¿Cómo se han obtenido los datos de carácter personal?

Ciudadanos y residentes, solicitantes

DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: dpd@alpedrete.es

CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos, económico-financieros, otros datos.

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.

- Económico financieros: vinculados a las circunstancias de convivencia en la vivienda, a la situación laboral-económica que motiva la solicitud de la subvención, así como la ausencia/presencia de otras ayudas o prestaciones

- Otros datos: Cuenta corriente para el ingreso de la ayuda.



CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de datos?

Ciudadanos y residentes, representantes legales, personas que conviven con el solicitante.

CATEGORIAS DESTINATARIOS (¿A quién se comunica o cede la información?)

Ayuntamiento de Alpedrete

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS (¿Realizamos transferencia internacional de datos?)

No se prevén

MEDIDAS TECNICA Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD (¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?)

El AYUNTAMIENTO DE ALPEDRETE, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE DATOS (¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?)

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS (¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?)

- Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de la dirección postal indicada, o en la sede electrónica del Ayuntamiento de Alpedrete <https://carpeta.alpedrete.es>
- Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación:
- **A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica** <https://carpeta.alpedrete.es>
- **Ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica** <http://www.aepd.es>, o de su dirección postal.