

### ANEXO I

#### SOLICITUD DE BECAS DE COMEDOR Y DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL DIDACTICO CURSO ACADEMICO 2018 - 2019

#### 1. DATOS DEL SOLICITANTE (Padre, madre o tutor legal)

Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

DNI/NIE nº: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

#### 2. DATOS DEL/OS MENOR/ES Y BECA/S SOLICITADA/S:

NOMBRE Y APELLIDOS	CENTRO EDUCATIVO	CURSO QUE HARÁ EN 2018 – 2019	MODALIDAD BECA
			<input type="checkbox"/> COMEDOR <input type="checkbox"/> LIBROS Marcar actividad solicitada (solo una): <input type="checkbox"/> JUVENTUD <input type="checkbox"/> CULTURA <input type="checkbox"/> DEPORTE
			<input type="checkbox"/> COMEDOR <input type="checkbox"/> LIBROS Marcar actividad solicitada (solo una): <input type="checkbox"/> JUVENTUD <input type="checkbox"/> CULTURA <input type="checkbox"/> DEPORTE
			<input type="checkbox"/> COMEDOR <input type="checkbox"/> LIBROS Marcar actividad solicitada (solo una): <input type="checkbox"/> JUVENTUD <input type="checkbox"/> CULTURA <input type="checkbox"/> DEPORTE
			<input type="checkbox"/> COMEDOR <input type="checkbox"/> LIBROS Marcar actividad solicitada (solo una): <input type="checkbox"/> JUVENTUD <input type="checkbox"/> CULTURA <input type="checkbox"/> DEPORTE
			<input type="checkbox"/> COMEDOR <input type="checkbox"/> LIBROS Marcar actividad solicitada (solo una): <input type="checkbox"/> JUVENTUD <input type="checkbox"/> CULTURA <input type="checkbox"/> DEPORTE



**3. DOCUMENTACIÓN (PRESENTAR ORIGINAL Y FOTOCOPIA PARA SU COMPROBACIÓN) (marcar con una X lo que corresponda)**

**Justificantes de ingresos:** Toda la documentación deberá ser del ejercicio 2017

- Declaración de IRPF del ejercicio 2017 de todos los miembros mayores de 16 años que conformen la unidad familiar. En el caso de menores de 18 años incluidos en la renta de sus padres no será necesaria aportar esta documentación si se presenta IRPF completo
- Declaraciones complementarias presentadas correspondientes al último ejercicio fiscal, si procede.
- Personas no obligadas a declarar: aportan certificados de renta positivos o negativos 2017.
- Anexo II. Declaración responsable de no obtener ningún ingreso por ningún otro concepto de los anteriormente especificados y otras ayudas.**
- Anexo III. Autorización expresa al Ayuntamiento** para consulta de la información obrante en este Ayuntamiento (padrón, recaudación tributaria, etc.)
- Ha presentado solicitud de **ayudas para gastos de la vivienda habitual 2018** a nombre de / N<sup>o</sup> de Registro \_\_\_\_\_

**Nota:** Si se ha presentado solicitud a estas ayudas, no es necesario presentar la siguiente documentación. **En caso contrario, presentar lo que corresponda.**

- Fotocopia del DNI** o documento acreditativo del solicitante.
- Fotocopia del Libro de Familia** o certificado de nacimiento, o documentación que lo sustituya.
- En el caso de **menores en situación de acogimiento** por resolución administrativa o judicial, copia de la resolución o certificado del organismo competente y, en su caso, de la remuneración que se perciba.
- Certificado o documento expedido por autoridad competente que acredite el grado de **discapacidad y/o dependencia**.
- Las unidades familiares en **intervención en servicios sociales**, podrán aportar informe acreditativo de estos a los efectos de considerar situaciones especiales en la determinación de la unidad familiar o la renta per cápita.





**ANEXO II**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Por el presente escrito. D./D<sup>a</sup> .....  
..... con D.N.I./N.I.E. nº.....,

**DECLARO:**

- No estar incurso en alguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento y/o con cualquier otra Administración Pública.
- No tener ningún ingreso por ningún otro concepto de los declarados. (Ningún miembro de la unidad familiar)
- La veracidad de toda la información suministrada para la obtención de esta subvención.
- No haber solicitado o percibido ayudas para la misma finalidad para la que se solicita esta subvención, o en caso afirmativo, adjunto declaración de la ayuda recibida y su cuantía.
- Que conozco y acepto íntegramente las Bases Reguladoras y esta Convocatoria.

Que conozco que los efectos del falseamiento de cuanta documentación hubiere presentado, así como la falsedad de esta declaración, producirá la obligación de reintegro de la subvención económica concedida.

**Lea atentamente la Información básica que se encuentra en el reverso de la última página de la ficha de inscripción de éste documento y solicite, si así lo considera, la información ampliada sobre protección de datos antes de firmar.**

Autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de éste fichero.

En Alpedrete, a..... de .....de 2018

Fdo. D/D<sup>a</sup>.....

 AYUNTAMIENTO DE ALPEDRETE	<b>BECAS Y AYUDAS A FAMILIAS          2018 - 2019</b>	ByAF
		Página 5 de 8

### ANEXO III

## AUTORIZACIÓN PARA CONSULTA DE DATOS DEL AYUNTAMIENTO DE ALPEDRETE

El abajo firmante autoriza al Ayuntamiento de Alpedrete a comprobar que no tiene deudas contraídas con el mismo, a consultar el padrón así como cuanta documentación obrare en las áreas donde se inscribe, para la comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos, para admitir su solicitud de participación en la convocatoria de becas y ayudas a familias 2018.

La autorización deberá ser firmada por todos los **mayores de edad** que formen parte de la unidad familiar.

**Lea atentamente la Información básica que se encuentra en el reverso de la última página de la ficha de inscripción de éste documento y solicite, si así lo considera, la información ampliada sobre protección de datos antes de firmar.**

Autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de éste fichero.

En Alpedrete, a..... de .....de 2018

Firma 1

Firma 2

Firma 3

Firma 4

Firma 5

Firma 6



**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

<b>Tratamiento</b>	Becas y Ayudas a Familias
<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Alpedrete
<b>Finalidad</b>	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos a las solicitudes de becas y ayudas a familias, su control, pago y justificación requerida.
<b>Legitimación</b>	Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Alpedrete y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Consentimiento del interesado o su representante legal o tutor.
<b>Destinatarios</b>	No se prevén.
<b>Derechos</b>	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
<b>Información adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento ANEXO y en la página web <a href="http://www.alpedrete.es">http://www.alpedrete.es</a>



## **INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE ALPEDRETE, Plaza de la Villa, 1- 28430 Alpedrete (Madrid)

Tel: 91 857 21 90 – FAX: 91 857 16 73

WEB: <http://www.alpedrete.es>

### **ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO ¿Cuál es la actividad de tratamiento?**

BECAS Y AYUDAS A FAMILIAS

### **LEGITIMACION DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es:

- Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Alpedrete y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
- Consentimiento del interesado o su representante legal o tutor.

### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para que tratamos los datos personales?**

La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos a las solicitudes de becas y ayudas a familias, su control, pago y justificación requerida.

### **ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES ¿Cómo se han obtenido los datos de Carácter personal?**

Ciudadanos y Residentes, Solicitantes

### **DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@alpedrete.es](mailto:dpd@alpedrete.es)

### **CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Económico-Financieros, Circunstancias Sociales, Otros datos, Especialmente Protegidos

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.
- Económicos Financieros: Nivel de ingresos, Declaración renta.
- Circunstancias Sociales:
- Otros datos: Cuenta Corriente para el ingreso de las becas.



- Especialmente Protegidos: Nivel de minusvalía.

**CATEGORIAS AFECTADOS** ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Ciudadanos y Residentes, Representantes legales, Personas que conviven con el solicitante.

**CATEGORIAS DESTINATARIOS** (¿A quién se comunica o cede la información?)

NO SE PREVÉN

**TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS** (¿Realizamos transferencia internacional de datos?)

NO SE PREVÉN

**MEDIDAS TECNICA Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD** (¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?)

El AYUNTAMIENTO DE ALPEDRETE, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

**PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE DATOS** (¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?)

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha *finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.*

**EJERCICIO DE DERECHOS** (¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?)

- Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica del Ayuntamiento de Alpedrete <https://carpeta.alpedrete.es>

Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación:

- **A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica** <https://carpeta.alpedrete.es>
- **Ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica** <http://www.aepd.es>, o de su dirección postal.