

# MÁQUINA DE AUTOPRÉSTAMO

## INSTRUCCIONES

***La máquina de autopréstamo permite a los usuarios realizar préstamos y devoluciones de ejemplares además de consultar su cuenta.***

- ✚ La pantalla es táctil.
- ✚ Es necesario el carnet de la biblioteca de manera presencial y no estar sancionado.
- ✚ Sólo pueden prestarse y devolverse libros. No pueden renovarse libros a través de este sistema. Si devuelve un libro después no podrá volver a prestárselo.
- ✚ No pueden prestarse audiovisuales.

## PRÉSTAMOS

- ✚ Pulse el botón RETIRAR.
- ✚ Se le indicará que pase el código de barras de su carnet por el lector.
- ✚ Se le pedirá que introduzca su PIN. **Su PIN ha de ser activado por las bibliotecarias.**
- ✚ Una vez dentro de su cuenta:
  - ❖ Si usted está sancionado, NO podrá retirar ejemplares.
  - ❖ Podrá retirar hasta 3 ejemplares colocándolos encima de la mesa o pasando el código de barras por el lector. Pulse el botón LISTO.
  - ❖ Una vez haya realizado el préstamo puede imprimir un recibo donde especifica la fecha de devolución. Para ello pulse el botón IMPRIMIR RECIBO. Si no quiere imprimirlo pulse el botón derecho SIN RECIBO. También puede anotar la fecha con bolígrafo en la hoja de fecha que se encuentra en la primera página del libro.

## DEVOLUCIONES

- ✚ Pulse el botón DEVOLVER.
- ✚ Coloque en la mesa detrás del lector los artículos a devolver.
- ✚ Pulse el botón LISTO.
- ✚ Una vez haya realizado la devolución puede imprimir un recibo donde se especifica que ha devuelto los artículos. Para ello pulse el botón IMPRIMIR RECIBO. Si no quiere imprimir recibo pulse el botón derecho SIN RECIBO.

## CUENTA

- ✚ Si quiere conocer el estado de su cuenta para conocer los ejemplares que tiene prestado como la fecha de vencimiento, pulse el botón CUENTA.
- ✚ Coloque su carnet en el lector.
- ✚ Introduzca su PIN y pulse el botón INTRODUCIR.
- ✚ Aparecerá en la pantalla el estado de su cuenta.
- ✚ Puede imprimir un recibo con su información de estado de su cuenta pulsando el botón IMPRIMIR RECIBO.