



Órgano (1)	Indique el órgano al que se dirige el escrito:
	RRHH

Interesado (2)	Apellidos y Nombre o Razón Social:						N.I.F. o CIF					
	Nombre de la vía pública:						Número	Escalera	Piso	Puerta	Cod. Postal	Municipio
	Teléfono fijo de contacto			Teléfono móvil de contacto			Correo electrónico de contacto					

En Representación de (3)	Apellidos y Nombre o Razón Social:						N.I.F. o CIF					
	Nombre de la vía pública:						Número	Escalera	Piso	Puerta	Cod. Postal	Municipio
	Teléfono fijo de contacto			Teléfono móvil de contacto			Correo electrónico de contacto					

Domicilio Notificación (4)	Nombre de la vía pública:						Número	Escalera	Piso	Puerta	Cod. Postal	Municipio
	Si, deseo recibir información a través de <input type="checkbox"/> SMS y/o <input type="checkbox"/> eMail acerca de este trámite mediante los medios que he marcado con un aspa											
	Si, deseo recibir notificaciones telemáticas: <input type="checkbox"/> De este asunto <input type="checkbox"/> De todos mis asuntos (Acceso en https://carpeta.alpedrete.es/GDCarpetaCiudadano)											

Asunto (5)	Indique el asunto: SOLICITUD PLAZA AUXILIAR ADMINISTRATIVO
------------	---

Exposición (6)	El solicitante, cuyos datos son los consignados anteriormente, EXPONE:
	<p>Declaro que cumplo todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria, y por este medio, solicito ser admitido/a a las pruebas de selección para cubrir la plaza de Auxiliar Administrativo.</p> <p>Documentación que se adjunta: * <i>Marque lo que proceda</i></p> <p>Tasa por derechos de examen. Se adjunta justificante de ingreso en cuenta (ver nota)</p> <p>Exento por discapacidad mayor o igual al 33% Se adjunta justificante</p> <p>Exento por demandante de empleo con un mes de antigüedad (mínimo) Se adjunta certificado del Servicio Público de Empleo SEPE</p> <p>NOTA: La tasa de derechos de examen son 9 €. Ingreso se debe realizar en cuenta nº IBAN: ES41 0075 0452 3606 6000 0173 / Entidad: Banco Popular Concepto obligatorio que debe aparecer en el justificante: Aux. Adtvo. - Nombre y Apellidos de la persona que se presentará al examen. (Los derechos se deben pagar de forma individual)</p>

Firma (7)	En Alpedrete a	Firma:

APDCM	Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero GestDoc, cuya finalidad es la gestión del Registro de Entradas y Salidas Municipal, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid (www.madrid.org/apdcm), pudiendo realizarse sobre los mismos las cesiones previstas por la Ley. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Alpedrete, Plaza de la Villa, 1 - Alpedrete, 28430 - Madrid.
-------	--