



**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA  
ENTIDADES DEPORTIVAS SIN ÁNIMO DE LUCRO DE  
ALPEDRETE**

SCD

Página 1 de 3

**ANEXO 1.  
IMPRESO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN**

- 1. NOMBRE DE LA ENTIDAD:**
- 2. CIF:**
- 3. ACTIVIDAD/PROGRAMA DEPORTIVO PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN:**
- 4. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CLUB Y SU SECRETARIO (ADJUNTAR ACTAS):**

**PRESIDENTE**

Nombre y apellidos: .....

Domicilio: .....

DNI/NIE: .....

Telf.: ..... Móvil: .....

Correo electrónico: .....

**SECRETARIO**

Nombre y apellidos: .....

Domicilio: .....

DNI/NIE: .....

Telf.: ..... Móvil: .....

Correo electrónico: .....

- 5. PRESUPUESTO ESTIMADO DE GASTO SUBVENCIONABLE PARA LA TEMPORADA 21/22 (desde el 1 de septiembre de 2021 al 30 de junio de 2022):**

- 6. EN SU CASO, DECLARACIÓN JURADA QUE CONTENGA INFORMACIÓN SOBRE EL IMPORTE DE LAS AYUDAS O SUBVENCIONES PERCIBIDAS PARA LA ACTIVIDAD O PROGRAMA SUBVENCIONADO, PROVINIENTES DE OTRAS ADMINISTRACIONES, ENTES PÚBLICOS O PRIVADOS:**

€

**7. DOCUMENTACIÓN QUE SE ENTREGA (marcar con una “x” lo que corresponda)**

- **MODELO DE SOLICITUD CUMPLIMENTADO.**
- **CERTIFICADO DE DELITOS SEXUALES DE TODOS LOS MONITORES Y TRABAJADORES DE LA ENTIDAD.**
- **MEMORIA DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN LA TEMPORADA OBJETO DE LA CONVOCATORIA (1 DE SEPTIEMBRE DE 2021 A 30 DE JUNIO DE 2022).**
- **DOCUMENTO ORIGINAL COMPOSICIÓN JUNTA DIRECTIVA VIGENTE.**
- **DOCUMENTO ORIGINAL DE LOS ESTATUTOS DE LA ENTIDAD.**
- **DOCUMENTO ORIGINAL DE LA CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL DE LA ENTIDAD.**
- **DOCUMENTO ORIGINAL DEL DNI DE LOS FIRMANTES DE LA SOLICITUD (PRESIDENTE Y SECRETARIO)**
- **DOCUMENTO ORIGINAL DONDE CONSTE EL NÚMERO DE REGISTRO DE LA ASOCIACIÓN EN EL REGISTRO DE ENTIDADES DEPORTIVAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.**
- **CERTIFICADO DE LA ENTIDAD DEPORTIVA DE NO TENER DEUDAS CON AGENCIA TRIBUTARIA Y SEGURIDAD SOCIAL.**
- **DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO TENER DEUDAS CON AGENCIA TRIBUTARIA Y SEGURIDAD SOCIAL Y AUTORIZACIÓN AL AYUNTAMIENTO A LA COMPROBACIÓN DE LA VERACIDAD DE DICHA DECLARACIÓN. (Entregar solo en caso de no poder presentar, por causas justificadas, el certificado de no tener deudas con Agencia tributaria y Seguridad Social. (Punto 9)).**
- **DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA TITULARIDAD DE LA CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE DESEA EL INGRESO DE LA SUBVENCIÓN, A NOMBRE DE LA ENTIDAD DEPORTIVA.**

**DATOS BANCARIOS**

IBAN	ENTIDAD	SUCURSAL	DC	NÚMERO DE CUENTA

En Alpedrete, a ..... de..... de 2022

**Fdo. Digitalmente.**

## **INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

<b>Tratamiento</b>	Subvenciones a Entidades Deportivas.
<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Alpedrete.
<b>Finalidad</b>	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de las entidades deportivas sin ánimo de lucro y sus representantes, dirigidos a las solicitudes de subvenciones, su control, pago y justificación requerida.
<b>Legitimación</b>	Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Alpedrete y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.  Consentimiento del interesado o su representante legal o tutor.
<b>Destinatarios</b>	No se prevén.
<b>Derechos</b>	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
<b>Información adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento ANEXO y en la página web <a href="http://www.alpedrete.es">http://www.alpedrete.es</a>

## **INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO** ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

AYUNTAMIENTO DE ALPEDRETE, Plaza de la Villa, 1- 28430 Alpedrete (Madrid)

Tel: 91 857 21 90 – FAX: 91 857 16 73

WEB: <http://www.alpedrete.es>

### **ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO** ¿Cuál es la actividad de tratamiento?

SUBVENCIONES A ENTIDADES DEPORTIVAS

### **LEGITIMACION DEL TRATAMIENTO** ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

La base legal para el tratamiento de sus datos es:

- Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Alpedrete y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
- Consentimiento del interesado o su representante legal o tutor.

### **FINES DEL TRATAMIENTO** ¿Para qué tratamos los datos personales?

La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de las entidades deportivas sin ánimo de lucro y sus representantes, dirigidos a las solicitudes de subvenciones, su control, pago y justificación requerida.

### **ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES** ¿Cómo se han obtenido los datos de Carácter personal?

Representantes de Entidades Deportivas

### **DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS** ¿Cómo se puede contactar con el delegado de Protección de Datos?

Email: [dpd@alpedrete.es](mailto:dpd@alpedrete.es)

### **CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES** ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos:

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.

### **CATEGORIAS AFECTADOS** ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de datos?

Ciudadanos, residentes y representantes de las entidades solicitantes.

### **CATEGORIAS DESTINATARIOS** (¿A quién se comunica o cede la información?)

NO SE PREVÉN

## TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS (¿Realizamos transferencia internacional de datos?)

NO SE PREVÉN

## MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD (¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?)

EL AYUNTAMIENTO DE ALPEDRETE, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo con el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

## PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE DATOS (¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?)

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha *finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.*

## EJERCICIO DE DERECHOS (¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?)

- Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento a través de la dirección postal indicada o en la sede electrónica del Ayuntamiento de Alpedrete <https://carpeta.alpedrete.es>

Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación:

- **A nuestro delegado de Protección de Datos de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica: <https://carpeta.alpedrete.es>**
- **Ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica <https://www.aepd.es/es> o de su dirección postal.**