

APODERAMIENTO PARA UN EXPEDIENTE O TRÁMITE CONCRETO (con el Ayuntamiento de Alpedrete)

Comparece el poderdante (elija una de las dos opciones):

PERSONA FÍSICA QUE OSTENTE CAPACIDAD DE OBRAR (todos los datos son obligatorios)

Nombre		Apellido 1		Apellido 2	
DNI/ NIF /documento equivalente		Teléfono (s)		Correo electrónico	
Domicilio:					
Código Postal		Localidad		Provincia	

PERSONA JURÍDICA O ENTIDAD SIN PERSONALIDAD JURÍDICA QUE OSTENTEN CAPACIDAD DE OBRAR (todos los datos son obligatorios)

Identificación del representante:					
Nombre		Apellido 1		Apellido 2	
DNI/ NIF /documento equivalente					
Identificación de la persona jurídica:					
NIF:			Razón social		
Teléfono			Correo electrónico		

El poderdante otorga poder a favor de (elija una de las dos opciones):

PERSONA FÍSICA QUE OSTENTE CAPACIDAD DE OBRAR (todos los datos son obligatorios)

Nombre		Apellido 1		Apellido 2	
DNI/ NIF /documento equivalente		Correo electrónico			

PERSONA JURÍDICA QUE OSTENTE CAPACIDAD DE OBRAR (todos los datos son obligatorios)

NIF			Razón social		
Correo electrónico					

Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos, en su nombre y en general para todos los actos que se realicen en el procedimiento (nº o referencia del expediente):

VIGENCIA DEL PODER

La vigencia del poder no podrá superar los cinco años a contar desde la fecha de inscripción.

Fecha de inicio:

Fecha de fin:

FECHA

Alpedrete, a ____ de _____ de 20 ____

FIRMA DEL PODERDANTE

(Firma del poderdante)

FIRMA DEL APODERADO

(Firma de quien recibe el poder)

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Alpedrete. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar el otorgamiento de poder para actuar en nombre del poderdante para la realización ante el Ayuntamiento de Alpedrete de determinados trámites | **Legitimación:** El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1 c) del RGPD: obligación legal. | **Destinatarios:** Los datos no serán cedidos a terceros, salvo por obligación legal. | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Alpedrete - Plaza de la Villa, 1 - 28430 - ALPEDRETE, indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: <https://carpeta.alpedrete.es>. | **Información adicional:** Consultar el Anexo - Información adicional protección de datos.

ANEXO I - PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Alpedrete – NIF: P2801000G

Dirección postal: Plaza de la Villa, 1 – 28430 ALPEDRETE (Madrid)

Teléfono: 91 857 21 90

Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@alpedrete.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Los datos recabados a través del formulario, así como otra documentación que pueda ser adjuntada, será tratada con la finalidad de tramitar y gestionar el otorgamiento de poder para actuar en nombre del poderdante para la realización ante el Ayuntamiento de Alpedrete de determinados trámites.

Plazos de conservación: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos facilitados, tanto en el formulario como en la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

Destinatarios

No están previstas comunicaciones a terceros salvo por obligación legal. No están previstas transferencias internacionales a terceros países ni organizaciones internacionales.

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.
 - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento a través de la dirección postal indicada, o en la sede electrónica del Ayuntamiento de Alpedrete: <https://carpeta.alpedrete.es>.

Asimismo, si se considera que el tratamiento de los datos personales vulnera la normativa o los derechos de privacidad, se puede presentar una reclamación:

- Al Delegado de Protección de Datos municipal, de forma presencial a través de las oficinas de atención de registro del Ayuntamiento o en la sede electrónica municipal <https://carpeta.alpedrete.es>
- Ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica <http://www.aepd.es>, o de su dirección postal