



AYUNTAMIENTO
DE ALPEDRETE

Instancia de Entrada

Premio a la EXCELENCIA y CALIDAD del Servicio Público en las entidades locales de la Comunidad de Madrid, modalidad de ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

A rellenar por la Administración

Registro

Órgano (1)	Indique el órgano al que se dirige el escrito: RRHH
-------------------	---

Interesado (2)	Apellidos y Nombre o Razón Social:						N.I.F. o CIF			
	Nombre de la vía pública:				Número	Escalera	Piso	Puerta	Cod. Postal	Municipio
	Teléfono fijo de contacto			Teléfono móvil de contacto			Correo electrónico de contacto			

En Representación de (3)	Apellidos y Nombre o Razón Social:						N.I.F. o CIF			
	Nombre de la vía pública:				Número	Escalera	Piso	Puerta	Cod. Postal	Municipio
	Teléfono fijo de contacto			Teléfono móvil de contacto			Correo electrónico de contacto			

Domicilio Notificación (4)	Nombre de la vía pública:				Número	Escalera	Piso	Puerta	Cod. Postal	Municipio
	Si, deseo recibir información a través de <input type="checkbox"/> SMS y/o <input type="checkbox"/> eMail acerca de este trámite mediante los medios que he marcado con un aspa									
	Si, deseo recibir notificaciones telemáticas: <input type="checkbox"/> De este asunto <input type="checkbox"/> De todos mis asuntos <small>(Acceso en https://carpeta.alpedrete.es/GDCarpetaCiudadano)</small>									

Asunto (5)	Indique el asunto: SOLICITUD PLAZA OFICIAL PRIMERA
-------------------	--

Exposición (6)	El solicitante, cuyos datos son los consignados anteriormente, EXPONE:
	<p>Que cumpliendo todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria, solicito ser admitido/a a las pruebas de selección para cubrir la plaza de oficial de primera.</p> <p>Documentación que se adjunta: * <i>Marque lo que proceda</i></p> <p style="margin-left: 40px;">Tasa por derechos de examen Se adjunta justificante</p> <p style="margin-left: 40px;">Exento por discapacidad mayor o igual al 33% Se adjunta justificante</p> <p style="margin-left: 40px;">Exento por demandante de empleo con un mes de antigüedad (mínimo) Se adjunta justificante</p>

Firma (7)	En Alpedrete a 	Firma:
		<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 30px;"></div>

APDCM Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero GestDoc, cuya finalidad es la gestión del Registro de Entradas y Salidas Municipal, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid (www.madrid.org/apdcm), pudiendo realizarse sobre los mismos las cesiones previstas por la Ley. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Alpedrete, Plaza de la Villa, 1 – Alpedrete, 28430 - Madrid.