

BANDO

DOÑA MARÍA CASADO NIETO, ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE ALPEDRETE (MADRID).

ASUNTO: CONVOCATORIA DE PLAZAS PARA CONTRATACIONES TEMPORALES CON CARÁCTER URGENTE.

Mediante Acuerdo de Junta de Gobierno Local de 23 de marzo de 2007, se ha aprobado la contratación con carácter urgente de dos plazas de auxiliar administrativo personal laboral temporal (contrato de duración determinada, 6 meses, jornada completa, turnos de mañana y/o tarde), y una de auxiliar de archivo personal funcionario interino a jornada completa.

Requisitos plazas auxiliar administrativo: Graduado Escolar, Bachiller Elemental, Formación Profesional I o equivalente.

Requisitos plaza auxiliar de archivo: Diplomatura en Biblioteconomía y documentación.

Las solicitudes podrán recogerse en el Registro General del Ayuntamiento en horario de 9 a 14 horas, o a través de la página web del ayuntamiento: ayto-alpedrete.org. Junto con la solicitud se acompañará currículum vitae, fotocopia del D.N.I. y de la titulación oficial requerida.

La selección se realizará mediante entrevista personal.

Las solicitudes junto con la documentación necesaria, se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento desde el día 26 de marzo al 4 de abril de 2007, ambos inclusive, o en cualquiera de las formas contempladas en el art. 38.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Alpedrete, 26 de marzo de 2007
LA ALCALDESA,